

## 创投资产运营管理系统项目预公示

为便于供应商了解项目采购信息，现将创投资产运营管理系统项目相关信息公开(具体详见附件)，本公示期限为三个工作日。如对本项目公示内容有任何异议的，请在2024年 月 日17:30分前提出书面反映材料。

本次公开的采购信息是本单位采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告及采购文件为准。

联系方式:

### 1、采购人信息:

名称: 上饶创新发展产业投资集团有限公司

地址: 上饶经济技术开发区兴园大道32号双创科技城2号楼

联系人: 李先生

联系电话: 18720541313

### 2、采购代理机构:

名称: 上饶市国控工程有限公司

地址: 上饶市锦绣路2号A座3楼

联系人: 杨女士

联系电话: 18979366721

## 附件：服务需求、商务条款及评分细则

本项目于 2024 年 09 月 02 日在上饶市阳光采购服务平台进行公开询价，并通过会议研究决定，定价结果为预算金额：907910.00 元，其他相关信息如下：

### 一、服务需求

#### (一) 项目内容

##### 1. 项目概况

《创投资产管理系统》（以下简称“管理系统”）是采购人业务信息化管理平台。利用此平台，采购人各岗位进行操作，达到共享管理信息、落实管理环节责任、协调整体进度、提高管理绩效的目的。

本次采购的目标就是通过资产管理平台的数字化和集中化管理，实时监控资产状态、位置和使用情况，优化调配与使用；自动化和智能化手段减少人工操作时间和错误，降低维护成本；及时发现并解决资产损失、损坏或闲置问题，降低财务和运营风险。同时，集成的数据分析与报表功能为管理层提供全面、准确的资产信息。

##### 2. 系统设计要求

###### (1) 提供全面的资产信息统计

以资产总览功能提供丰富的资产信息统计功能，包括资产总数、资产状态占比、资产类型统计、资产概况统计、统计分类统计以及资产待办等信息。

###### (2) 实现资产数据的结构化存储与展示

支持用户手动录入和批量导入的方式完成资产数据录入，录入的数据进行结构化存储，并通过资产分类、资产清单与资产统计等进行多维度展示。

###### (3) 简化管理流程

对资产使用及运营、资产交接、资产处置、资产评估、资产统计及清查、监督检查和资产资料存档等全生命周期管理。

###### (4) 满足个性化资产管理需求

提供灵活配置功能，包括字段管理、资产模板、资产标签和资产流程等。

###### (5) 实现多人协同操作

支持多人协同操作，设置不同角色的权限功能，实现分工合作。

(6) 确保管理数据安全可靠

具备完善的安全机制，通过数据加密、权限控制等措施，确保资产管理数据的安全性和可靠性。

(二) 建设内容清单

1、系统平台						
序号	板块	功能模块		数量	单位	
1	资产管理	首页	日常工作辅助	1	项	
2			运营数据展示	1	项	
3				1	项	
4		个人中心	个人办公	1	项	
5			我的消息	1	项	
6			我的邮箱	1	项	
7			账户设置	1	项	
8			通知公告	1	项	
9			档案管理	1	项	
10		智能办公	办公合同	1	项	
11			考勤管理	1	项	
12			流程管理	1	项	
13			用户管理	1	项	
14			扩展信息	1	项	
15		系统管理	角色管理	1	项	
16			菜单管理	1	项	
17			机构管理	1	项	
18			岗位管理	1	项	
19			字典管理	1	项	
20			参数设置	1	项	
21			通知公告	1	项	
22			系统监控	操作日志	1	项

23			任务日志	1	项
24			登录日志	1	项
25			定时任务	1	项
26			资产设置	1	项
27			房屋资产	1	项
28			土地资产	1	项
29		资产档案	设备资产	1	项
30			广告位资产	1	项
31			车位资产	1	项
32			场地资产	1	项
33			资产台账	1	项
34		资产地图	资产地图	1	项
35			全景地图	1	项
36		一资一码	APP 扫码	1	项
37			微信扫码	1	项
38			资产身份证	1	项
39		产证管理	资产产证	1	项
40			土地产证	1	项
41		附件管理	附件管理	1	项
42			拆合管理	1	项
43		变动管理	变动登记	1	项
44			变动记录	1	项
45		预警平台	欠费预警	1	项
46			合同预警	1	项
47			客服前台	1	项
48			调度中心	1	项
49		工单管理 (维修)	工单审批	1	项
50			服务沟通	1	项
51			工单类型	1	项

52	租赁管理	客户管理	1	项	
53		租赁设置	1	项	
54		租赁合同	1	项	
55		一合同一码	1	项	
56		电子地图	1	项	
57		合同模板	1	项	
58		付款设置	1	项	
59		支出登记	1	项	
60		收费设置	1	项	
61		收费标准	1	项	
62	资金管理	收入登记	1	项	
63		上报审核	1	项	
64		抄表管理	1	项	
65		收费报表	1	项	
66		举措及时性	1	项	
67		资产收益率	1	项	
68		资产维护成本	1	项	
69		资产闲置率	1	项	
70		考评管理	产销比	1	项
71			资产出租率考评	1	项
72	租金回款率考评		1	项	
73	考评统计		1	项	
74	考评图示		1	项	
75	其他维度考评		1	项	
76	委托代扣		委托代扣	1	项
77			管理端	1	项
78	微信平台		租户端	1	项
79			巡查规则	1	项
80	资产巡查	巡查任务	1	项	

81			巡查明细	1	项
82			整改任务	1	项
83			巡查领域	1	项
84			巡查事项	1	项
85		资产盘活	资产盘活	1	项
86			融资登记	1	项
87		融资管理	还款计划	1	项
88			还款登记	1	项
89		资产评估	资产评估	1	项
90		诉讼管理	资产诉讼	1	项
91			信息发送	1	项
92			短信催缴	1	项
93		短信通知	单位信息发送	1	项
94			短信模板	1	项
95			单位人员信息管理	1	项
96				1	项
97				1	项
98		报表中心	报表输出	1	项
99				1	项
100				1	项
101				1	项
102			供地信息	1	项
103			供地出让	1	项
104			供地拆分	1	项
105			供地合并	1	项
106		土地供地管理	供地关联	1	项
107		土地管理		1	项
108			供地预警	1	项
109				1	项
110			供地档案	1	项

111		土地收回管理	供地台账	1	项
112			供地收回	1	项
113			征拆信息	1	项
114			抵押信息	1	项
115			收回档案	1	项
116			收回台账	1	项
117			房源设置	1	项
118	公租房房源管理		房源档案	1	项
119			公租房租赁合同	1	项
120	公租房租赁合同管理		公租房合同审批	1	项
121			家庭信息变更	1	项
122	1	项			
123	1	项			
124	1	项			
125	公租房保障对象管理	违规巡查	1	项	
126			1	项	
127			1	项	
128	公租房管理		租金管理	1	项
129				1	项
130			账单管理	1	项
131				1	项
132			租金催缴	1	项
133				1	项
134	1	项			
135			缴费凭证记录	1	项
136			缴费汇总记录	1	项
137	安全用电管理		远程安全用电管理	1	项
138			远程限电管理	1	项
139	物业管理板	基础资料	设备管理	1	项
140			房源信息	1	项

141	块		车位信息	1	项
142			广告位信息	1	项
143			付款设置	1	项
144			付款管理	1	项
145			收费设置	1	项
146		财务管理	收费标准	1	项
147			收费管理	1	项
148			上报审核	1	项
149			抄表管理	1	项
150			收费报表	1	项
151		客服管理	客服前台	1	项
152			调度中心	1	项
153			工单审批	1	项
154			服务沟通	1	项
155			工单类型	1	项
156		巡更管理	巡查地点	1	项
157			巡查路线	1	项
158			任务中心	1	项
159			巡查报表	1	项
160		物业设备管理	物业设备设置	1	项
161			物业设备台帐	1	项
162			运维设置	1	项
163			物业设备巡检	1	项
164			物业设备维保	1	项
165		物资管理	采购申请	1	项
166			仓库资料	1	项
167			采购入库	1	项
168			领用出库	1	项
169			仓库调拨	1	项
170			仓库盘点	1	项



171		物资报表	1	项
-----	--	------	---	---

## 2、移动应用平台

序号	名称	功能模块	数量	单位
1	工作 APP	门户宣传	1	项
2		物业服务评价	1	项
3		电子票据	1	项
4		工单处理	1	项
5		移动收费	1	项
6		今日待办	1	项
7		综合查询	1	项
8		事项审批	1	项
9		租金变动审批	1	项
10		资产查询	1	项
11		预警消息	1	项
12		资产巡查	1	项

## 3、运营服务

序号	名称	数量	单位
1	维保服务费	1	项
2	预警提醒服务费	1	项

## 4、硬件设施

序号	名称	数量	单位
1	高拍仪 (含身份证阅读器)	2	台
2	限电器-12路限电器 (含多路限电器产品控制件)	12	台
3	限电器-8路限电器 (含多路限电器产品控制件)	2	台
4	10平方国标电缆	800	米
5	辅材	1	项
6	网线	3	箱
7	PVC20 管	500	米
8	交换机	14	台

9	安装施工	160	户
---	------	-----	---

### (三) 技术要求

1. 符合《资产管理系统通用技术要求》GB/T 43806-2024 的国家标准；
2. 平台架构设计需根据核心功能和数据量大小实现可扩展性、高可用性、灵活性等。
3. 数据库和存储方式要根据数据类型、数据量以及访问频率等因素选择，同时还需考虑数据备份、恢复与安全等问题。
4. 采用前后端分离模式，前端开发需遵循良好的 UI/UX 设计原则，使操作更加简便、直观。后端语言和框架使用 Java 等。
5. 实现 API 接口且 API 设计需要规范和安全，可使用 WebSocket 或 Webhook 等。
6. 设计数据分析和报表功能需要考虑到数据源、分析算法和展示方式等方面。
7. 确保平台包括用户身份验证、数据传输加密、访问控制、漏洞修复等设计安全方面的信息安全和操作安全，有详细的安全体系建设，有能力抵御恶性攻击、暴力破解、安全审计等功能。

### 8. 具体系统功能要求：

1、系统平台			
序号	板块	功能模块	功能说明
1		日常工作辅助	日常工作待办提醒和辅助，支持点击跳转
2	首页	运营数据展示	图形化动态展示数据
3			根据账户所属角色、机构，展示不同数据。
4	资产经营	个人办公	待我处理，我发起的，我已审批的相关内容
5	管理	我的消息	相关流程、合同、工单、公告等消息的记录
6		我的邮箱	我的邮箱设置
7		账户设置	个人使用账户的设置
8	智能办	通知公告	系统通知公告发布管理

9	公	档案管理	档案资料管理
10		办公合同	办公合同管理
11		考勤管理	员工考勤管理
12		流程管理	业务流程、流程构建、常用表单
13		用户管理	系统人员管理
14		扩展信息	扩展信息管理
15		角色管理	角色管理
16		菜单管理	系统菜单管理
17		机构管理	组织机构管理
18		岗位管理	岗位管理
19	系统管 理	字典管理	系统字典管理
20		参数设置	系统参数设置
21		通知公告	系统通知公告发布管理
22		操作日志	系统各账户的操作日志信息
23		任务日志	系统任务日志信息
24	系统监 控	登录日志	系统各账户的登录日志信息
25		定时任务	系统定时任务信息
26		资产设置	资产档案的相关参数设置
27		房屋资产	房屋资产所有包括的明细信息，如建筑面积、使用面积、租户信息、取得方式、资产状态、产权信息等
28		土地资产	土地信息登记，涉及土地证号、坐落位置、取得方式等
29	资产档 案	设备资产	记录了设备的基本信息、使用情况、维护保养记录、维修记录等详细资料，包含： 设备基本信息：包括设备名称、型号、规格、生产厂家、购置日期、原值、净值、摊销等。
30		广告位资产	广告位资产信息管理，如电梯广告位、公告牌

				广告位、道闸广告位等	
31			车位资产	资产归属的设备、物品管理	
32			场地资产	管理项目内所有公共场地的基本资料	
33			资产台账	资产多维度信息台账输出	
34	资产地图		资产地图	地图资产位置、通过视图掌握资产情况	
35			全景地图	查看资产的街景情况	
36	一资一码		APP 扫码	可查看资产基础信息、扫码可以做资产报修、扫码可以做资产巡查	
37			微信扫码	外部客户通过微信进行扫码，关注公众号、外部客户通过微信进行扫码，可通过微信报名	
38			资产身份证	资产标签管理，包含资产基本信息及二维码	
39	产证管理		资产产证	房产产证管理，包含产证名称、产权证号、房屋建筑面积、产证状态等	
40			土地产证	土地证管理，包含产证名称、产证状态、产证面积、土地产权证号等	
41	附件管理		附件管理	分类资产附件管理，定义文件类型	
42	拆合管理		拆合管理	房屋资产拆分合并管理，	
43			变动登记	资产变动登记管理，包含资产拆迁、处置、拍卖等	
44	预警平台		变动记录	记录资产的变动前后信息	
45			欠费预警	租金、管理费等欠费预警	
46			合同预警	合同到期预警	
47	工单管理（维修）		客服前台	统一受理租户电话及反馈，处理相关业务	
48			调度中心	统一安排调度所有的工单，并随时了解掌握工单进度（接单、办结、回访等），	
49			工单审批	维修工单审批及工程维修记录	
50			服务沟通	与租户沟通记录登记管理	

51		工单类型	报事报修, 投诉建议、装修申请等
52		客户管理	企业客户、个人客户信息管理, 含名称、电话、 税号、联系方式等; 黑名单客户
53	租赁管 理	租赁设置	租赁模块相关参数设置
54		租赁合同	管理所有对外租赁的合同, 包括合同内容、签 订、生效审批、计费、转租、续租等
55		一合同一码	不同合同不同二维码, 租户扫码自动绑定关注 微信公众号, 实现线上应用。
56		电子地图	计电子平面图, 通过颜色显示整个项目的欠 费情况、合同租赁情况等
57		合同模板	合同模板设置, 支持合同套打
58		付款设置	根据业务需要设置付款方式、付款科目、统计 类别、付款科目
59		支出登记	所有押金及付款的操作模块, 可查询应付、付 款记录等
60		收费设置	根据业务需要设置收款方式、收费科目、统计 类别等
61	资金管 理	收费标准	设置收费科目的收费标准, 系统根据收费标准 自动计算费用
62		收入登记	所有费用收取的操作模块, 可查询欠费、缴费 记录、预收等
63		上报审核	收费员向财务人员交账以及财务人员审核反 审核窗口
64		抄表管理	导入水电表的表数, 配合收费标准可以实现系 统自动算费
65		收费报表	通过报表查询应收、实收、未收、收费率等
66	考评管 理	举措及时性	对项目举措落实的及时性进行考核, 系统下发 举措落实完成时间, 根据举措交付时间对举措

		落实指标进行评选考核	
67	资产收益率	按年度资产收益与所管资产的总额的比值进行考核，根据年度目标考核	
68	资产维护成本	维护资产投入的维护费用，根据年度目标考核；	
69	资产闲置率	闲置资产面积和可租赁资产面积的比值，根据年度目标考核；	
70	产销比	供水产量和销售量的比值，根据年度目标考核。	
71	资产出租率考评	按资产宗数、面积等多维度对资管员进行实时考核	
72	租金回款率考评	对租金收缴率按资管员进行实时考评考核	
73	考评统计	应收、实收、减免、欠缴、资产总数、出租总数、资产面积、出租率、收缴率等多个维度的考评统计分析	
74	考评图示	按资产宗数、资产面积、租金收缴情况形成图形分布统计图。	
75	其他维度考评	按需定制其他维度考评功能	
76	委托代扣	签约客户、发起代扣、代扣查询、批次查询、日志查询，目前支持赣州银行代扣，其他银行单独对接	
77	微信平台	微信设置、消息模板、支付通道等	
78	租户端	租户可以通过业主端查缴费用、信息查询、报事报修等	
79	巡查规则	资产巡查规则设置	
80	巡查任务	根据资产巡查规则系统自动生成资产巡查任务	

81		巡查明细	资产巡查明细数据查询
82		整改任务	资产巡查后发现问题进行整改登记, 根据整改进度及记录
83		巡查领域	巡查领域设置
84		巡查事项	巡查事项设置
85	资产盘活	资产盘活	对闲置资产、不良资产进行盘活登记, 进入盘活共享池, 对接推广平台, 按照资产的具体情况进行分类盘活登记
86	融资管理	融资登记	对融资合同登记管理, 根据融资到期时间进行提前预警
87		还款计划	根据融资合同自动计算还款计划
88		还款登记	合同还款登记操作
89	资产评估	资产评估	对资产进行评估管理、采用不同的方法对资产进行评估登记
90	诉讼管理	资产诉讼	关于资产诉讼台账登记
91		信息发送	信息发送
92		短信催缴	短信催缴
93	短信通知	单位信息发送	单位信息发送
94		短信模板	预设短信内容模板和自定义短信内容
95		单位人员信息管理	单位人员信息管理
96			资产信息报表
97			租金信息报表
98			维修信息报表
99	报表中心		租赁合同报表
100		报表输出	同比环比报表
101			各类定制报表

102			供地信息	供地属性录入
103			供地出让	记录挂网、交易、受让人、成交、供地方式等信息
104			供地拆分	供地划分生产新供地号
105			供地合并	多个供地合并生产新供地号
106		土地供 地管理	供地关联	关联批单
107				未开工预警
108			供地预警	竣工延期预警
109				未拆迁预警
110		土地管理	供地档案	土地供地相关档案录入
111			供地台账	供地综合信息查询
112			供地收回	供地收回记录收回时间、原因和释放供地进入闲置状态
113		土地收 回管理	征拆信息	征拆信息管理与跟踪
114			抵押信息	抵押信息管理
115			收回档案	土地收回相关档案录入, 包括征拆、抵押等档案
116			收回台账	收回综合信息查询
117		公租房 房源管 理	房源设置	房源类型、取得方式、房屋所有权人等信息设置
118			房源档案	房源项目、楼栋、单元、楼层、房间等信息档案
119		公租房管 理	公租房租赁合同	合同录入、修正、启用, 续租、变更、互换、退租等管理
120			公租房合同审批	合同相关业务审批
121		公租房 保障对	家庭信息变更	创建信息变更申请
122				信息变更业务审批



123	象管理	违规巡查	信息变更业务记录查询	
124			受立案	
125			违规行为拟采取处理方式选择	
126			处理执行进度跟踪	
127			违规行为处理结果：继续保障、信息变更、退出保障、纳入黑名单等	
128			案件台账	
129			租金管理	应收/已收/欠租等租金相关信息查询
130			账单管理	用于管理租户账单。
131			租金催缴	租金收缴
132			公租房租金管理	逾期催缴：针对逾期账单，提供手动/自动催款功能
133			租金催缴	重大欠缴查询
134			租金催缴	租金异常预警
135			缴费凭证记录	每笔缴费可打印缴退款凭证。
136			缴费汇总记录	提供缴费明细汇总功能，方便核账。
137	安全用电管理	远程安全用电管理		
138	安全用电管理	远程对租户进行用电功率限制、通断电管理		
139	设备管理	设备登记、升级、绑定、查询、审核		
140	基础资料	房源项目、楼栋、单元、楼层、房间、业主&租户等信息档案		
141	基础资料	项目管理中的车位信息管理		
142	物业管理	管理项目广告位信息管理		
143	财务管理	付款设置	根据业务需要设置付款方式、付款科目、统计类别、付款科目	
144	财务管理	付款管理	所有押金及付款的操作模块，可查询应付、付款记录等	

145			收费设置	根据业务需要设置收款方式、收费科目、统计类别等
146			收费标准	设置收费科目的收费标准,系统根据收费标准自动计算费用
147			收费管理	所有费用收取的操作模块,可查询欠费、缴费记录、预收等
148			上报审核	收费员向财务人员交账以及财务人员审核反审核窗口
149			抄表管理	导入水电表的表数,配合收费标准可以实现系统自动算费
150			收费报表	通过报表查询应收、实收、未收、收费率等
151			客服前台	统一受理租户电话及反馈,处理相关业务
152		客服管理	调度中心	统一安排调度所有的工单,并随时了解掌握工单进度(接单、办结、回访等),
153			工单审批	维修工单审批及工程维修记录
154			服务沟通	与租户沟通记录登记管理
155			工单类型	报事报修,投诉建议、装修申请等
156			巡查地点	所有需要巡查的点位设置
157		巡更管理	巡查路线	巡更路线的规划设置
158			任务中心	巡更状态及结果的管理
159			巡查报表	巡更情况明细表、巡更情况汇总表、巡更异常情况汇总表、人员巡更情况汇总表
160		物业设备管理	物业设备设置	设备分类设置
161			物业设备台帐	所有设备根据分类建立台帐统一管理
162			运维设置	设置设备的运维标准、维保标准、维保方法
163			物业设备巡检	设备巡检规则设置及巡检结果反馈
164			物业设备维保	设备维保规则设置及维保结果反馈
165			物资管	采购申请

166	理	仓库资料	所有项目仓库建档
167		采购入库	物资采购入库操作
168		领用出库	项目人员上领用物资出库
169		仓库调拨	物资在各个项目仓库直接调拨往来
170		仓库盘点	仓库物资盘点操作, 保证各个项目仓库物资系统数与实际数一致
171		物资报表	物资相关报表统计

## 2、移动应用平台

序号	名称	功能模块	功能说明
1	工作 APP	门户宣传	政策宣传、房源信息、公示公告、诚信公示
2		物业服务评价	租户在移动端给物业服务事项打分
3		电子票据	缴纳租金后电子票据下载
4		工单处理	维修上报, 故障类型、地址、时间
5		移动收费	支持通过微信支付租金的功能
6		今日待办	事项提醒, 待办事项提醒
7		综合查询	进行资产的综合查询、分类汇总
8		事项审批	对业务流事项进行审批
9		租金变动审批	租金变动审批
10		资产查询	查询资产相关信息
11		预警消息	欠费预警、合同到期预警、工单超期预警
12		资产巡查	资产巡查上报、巡查记录照片上传

## 3、运营服务

序号	名称	技术参数
1	维保服务费	提供维保服务
2	预警提醒服务费	短信提醒服务

## 4、硬件设施

序号	名称	技术参数
1	高拍仪 (含身份证阅读器)	1、1000 万像素 A3 幅面 双摄像头

		2、带二代身份证阅读器，符合居民身份证鉴别通用技术要求，兼容 ISO14443 (TYPEB) 标准，支持离线读取身份证信息； 3、提供 SDK 开发，采用 http 请求的方式获取数据，支持主流开发语言。包括但不限于：C++、C#、Java、Python、JavaScript、vue 等。
2	限电器-12 路限电器（含多路限电器产品控制件）	12 路限电器
3	限电器-8 路限电器（含多路限电器产品控制件）	8 路限电器
4	10 平方国标电缆	10 平方米国标多股铜芯线
5	辅材	胶布，铜接、转接头、螺丝钉、水晶头等
6	网线	六类非屏蔽双绞线
7	PVC20 管	PVC20 管
8	交换机	5 口交换机
9	安装施工	以现场勘察为准，现价格为估算价格

注：系统功能模块及设备数量具体以后期采购人实际需求为准，按照实际发生量据实结算。

## 二、商务条款

### (一) 履约期限:

合同签订后 10 天内完成详细设计, 并经采购人审核确认; 60 天内完成项目的全部系统开发建设及设备安装并通过采购人初验, 初验后进入试运行, 试运行时间为 2 个月, 试运行结束后采购人组织最终竣工验收, 项目验收时, 中标人须向采购人提供软件开发源代码、技术文档资料、系统运维手册、验收测试、用户操作说明等资料, 提供用户二次开发模块接口。

### (二) 售后服务:

1) 软件部分及硬件响应供应商须提供经调试、试运行、验收合格后 1 年的质保期, 在此期间, 响应供应商应免费处理因质量发生的故障, 并进行正常保养, 所有设备提供 1 年质保期, 在此期间, 响应供应商应免费提供系统、硬件各项升级运维工作。

2) 在系统开始实施和免维期间, 供应商应为本项目成立专门的维护服务和技术支持小组, 提供现场技术支持。维护响应时间应为接到采购人通知后 10 分钟内响应, 2 小时内到现场处理, 2 小时内解决。

### (三) 付款方式:

软件部分合同签订后 7 个工作日内支付软件部分总额的 30%, 软件开发、测试、部署完成, 并通过采购人初验后支付软件部分总额的 30%, 项目通过最终竣工验收后支付软件部分总额的 35%, 剩余 5%在最终竣工验收后一年支付。

硬件设施部分合同签订后 7 个工作日内支付硬件部分总额的 40%, 硬件设施设备入场安装调试完成后支付硬件部分总额的 55%, 剩余 5%在调试完成后一年支付。

### (四) 培训服务:

试运行开始时供应商应派专业技术人员对采购人进行系统的操作培训, 在试运行结束时完成全员培训, 技术培训费用应包含在投标总价中。

### (五) 违约:

成交供应商逾期完成系统开发建设的, 应按每日 1 万元向采购人支付违约金。逾期超过 5 天不能交付的, 采购人可解除本合同。成交供应商因逾期交付或因其

他违约行为导致采购人解除合同的，成交供应商应向采购人支付成交价 30%的违约金。

#### (六) 其它要求:

- 1、供应商应该认真咨询、实地考察，了解标的的现状，并仔细阅读本次采购所提供的相关资料及特别规定。供应商参加投标，即表明供应商对标的的情况和特别规定的认可，投标成功后不得以未咨询或对标的的不了解而提出异议或反悔；
- 2、供应商应保证其提供的服务不违反关法律、行政法规的规定；
- 3、供应商保证向采购人提供的货物或服务内容不侵犯他人知识产权。如果任何第三方提出侵权指控，中标人承担一切与之有关的责任；
- 4、供应商平台运行过程中出现的故障应指派专业技术人员在采购人要求的时限内进行排除，以保证平台正常运行；

#### (七) 知识产权及相关权益约定

1. 中标供应商为采购人开发的软件（以下简称“本软件”）所产生的全部知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权等）自本软件完成并验收合格之日起归采购人所有。并提供本项目源代码给采购人。
2. 采购人有权对本软件的知识产权进行使用、许可、转让等处置，中标供应商应予以配合协助采购人办理相关手续。
3. 供应商承诺在开发过程中未侵犯任何第三方的知识产权，如因本软件引发任何知识产权纠纷，投标人应负责解决并承担全部法律责任和赔偿责任。
4. 基于商业秘密和技术保护的需要，中标人应向采购人提供完整的软件使用文档、技术规格说明以及必要的培训，以确保采购人能够正常使用和维护本软件。
5. 中标人应根据采购人的需求，在合同约定的服务期内为采购人提供软件的维护、升级和技术支持服务。如涉及新功能开发，服务的具体内容、方式和费用双方另行协商确定。

#### (八) 其他未尽事宜可在合同中约定。

### 三、评审标准

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	分值	评审标准
价格评分	25分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价综合折扣最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算，计算分数时四舍五入取小数点后两位：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×25分</p> <p>注：1. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术评分 (49分)	5分	<p><b>1. 基本技术参数要求</b></p> <p>供应商必须全部满足或优于磋商文件“第五章 一、服务需求”的得5分，若有一项未响应或负偏离，作无效投标处理；</p> <p>评审依据：提供“服务响应/偏离表”加盖响应供应商公章。</p>
	6分	<p><b>2. 项目分析</b></p> <p>包含：需求理解、重难点分析、合理化建议，每提供一项得2分，最高得6分。</p> <p>评审依据：提供项目分析方案加盖供应商公章。</p>
	8分	<p><b>3. 概要设计</b></p> <p>包含：总体结构图和模块功能图、网络环境、开发环境、运行平台，每提供一项得2分，最高得8分。</p> <p>评审依据：提供概要设计方案加盖供应商公章。</p>
8分	<p><b>4. 设计方案</b></p> <p>(1) 功能设计；</p>	

	<p>(2) 数据库设计, 包含对业务数据 (单据、报表等) 分析;</p> <p>(3) 安全设计: 包含安全体系建设, 有能力抵御恶性攻击、暴力破解、安全审计等;</p> <p>(4) 其他设计: 包含界面设计、接口实现设计, 角色授权设计等; 以上内容每提供一项得 2 分, 最高得 8 分。</p> <p>评审依据: 提供设计方案加盖供应商公章。</p>
4 分	<p>5. 系统测试方案</p> <p>包含: 测试措施和部门、测试工具说明, 以上内容每提供一项得 2 分, 最高得 4 分。</p> <p>评审依据: 提供系统测试方案加盖供应商公章。</p>
6 分	<p>6. 安装方案</p> <p>包含: 安装调试方案、详细的进度安排、相应的保证措施, 以上内容每提供一项得 2 分, 最高得 6 分。</p> <p>评审依据: 提供安装方案加盖供应商公章。</p>
7.5 分	<p>7. 软件著作权</p> <p>供应商具有与本项目管理系统建设内容相关的软件著作权登记证书, 每提供一份得 1.5 分, 本项最多得 7.5 分。</p> <p>评审依据: 提供证书原件扫描件 (或复印件) 加盖供应商公章。</p>
4.5 分	<p>8. 体系认证</p> <p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书且均在有效期内, 每提供一项得 1.5 分, 最高得 4.5 分, 未提供不得分。</p> <p>评审依据: 提供证书原件扫描件 (或复印件) 并加盖供应商公章, 未按要求提供的不得分。</p>
5 分	<p>1. 基本商务服务要求</p> <p>供应商必须完全满足磋商文件“第五章 二、商务条款”, 若有一项未响应或负偏离, 作无效投标处理;</p> <p>评审依据: 提供“商务条款响应/偏离表”加盖响应供应商公章。</p>
2 分	<p>2. 培训验收</p>
商务评分 (26 分)	



	<p>提供培训方案、项目验收方案，以上内容每提供一项得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>评审依据：提供承诺函和方案加盖供应商公章。</p>
9 分	<p><b>3. 拟派项目团队能力</b></p> <p>供应商拟派本项目的团队成员具有软件工程师、网络工程师、软件设计师的，每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分；具有系统集成项目经理工程师、信息系统项目管理师、注册信息安全工程师，每提供 1 项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>评审依据：提供人员证书及开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月供应商或其总公司为其缴纳社保的证明文件扫描件，并加盖响应供应商公章，未提供或提供不全不得分。</p>
8 分	<p><b>4. 业绩</b></p> <p>供应商具有同类项目建设的经验的，提供近三年内（2021 年 1 月 1 日至投标截止日）承接的类似项目案例的合同复印件，每提供一个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>评审依据：提供中标（成交）公告截图、中标（成交）通知书、合同关键页复印件加盖供应商公章，原件备查。</p>
2 分	<p><b>5. 售后服务</b></p> <p>维保期结束后承诺在接到采购人通知维修后服务随时响应。若运用通讯工具不能解决问题，承诺在 1 小时之内到达现场予以解决的得 2 分，2 小时之内到达现场予以解决的得 1 分，其他不得分。</p> <p>评审依据：提供售后服务方案及承诺函加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。</p>

采购人在签订合同前将对成交供应商提供的资料进行审查，如提供虚假资料，采购人有权取消中标资格并上报相关部门。

